



COMUNE DI RONCO CANAVESE

QUEMUN DE RÓNC

Paese francoprovenzale

nel Parco Nazionale Gran Paradiso

Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte

ORIGINALE



Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 6

**OGGETTO : REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI
ORGANI DEL COMUNE DI RONCO CANAVESE IN MODALITA' TELEMATICA.
APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di aprile alle ore diciotto e minuti trenta, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione * di * convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
GIACOMINO LORENZO - Sindaco	Sì
CUCCIATTI ERIC - Vice Sindaco	Sì
DANNA LETIZIA - Assessore	Sì
ANSELMO MARIA ELENA LUCIA - Consigliere	Sì
SALEMI MARCO - Consigliere	Sì
COSTA ALDO GIOVANNI - Consigliere	Giust.
SAVIN MAURIZIO - Consigliere	Sì
CARRARO FABIO - Consigliere	Giust.
RECROSIO ROBERTA VALENTINA - Consigliere	Giust.
PERETTI MARIA MADDALENA ELVIRA - Consigliere	Giust.
VIGLINO DANILO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Assume la presidenza il Sindaco Sig. GIACOMINO LORENZO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. BOVENZI DR. UMBERTO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI RONCO CANAVESE IN MODALITA' TELEMATICA. APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- i DPCM del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 11/03/2020 recanti "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020,n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", di imminente pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, fattore condizionante anche la presenza congiunta del Sindaco, dei Consiglieri, del Segretario presso la sede del Comune;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, porre in essere interventi emergenziali e che, comunque, potranno essere mantenuti anche nel prosieguo della vita amministrativa dell'Ente una volta conclusa l'emergenza sanitaria attuale e pertanto, approvare il Regolamento contenente le linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, con modalità telematica con possibilità per il Sindaco, i Consiglieri e il Segretario Comunale di partecipare a distanza alle sedute della Giunta e del Consiglio, nel rispetto del metodo collegiale degli Organi;

Ritenuto di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale mediante collegamento tra le sedi in cui si trovano Sindaco, Segretario Comunale e uno o più Consiglieri, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi ed accertati nelle forme di legge:

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento
2. di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Ronco Canavese in modalità telematica, che si compone di 7 articoli e che allegato alla presente ne diviene parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le principali linee guida del Regolamento approvato sono le seguenti:
 - il Sindaco, il Segretario, gli Assessori e i Consiglieri Comunali possono partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - qualora la seduta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale del Comune, ove si trova almeno il Sindaco o il Vice Sindaco relativamente al Consiglio Comunale. Nel verbale di seduta si dà conto dei nominativi del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta o di Consiglio, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
 - il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - a) a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti degli Organi che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;
 - b) a regolare lo svolgimento dell'adunanza;
 - c) a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - d) a consentire al Segretario di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta o del Consiglio Comunale;
 - e) a consentire a tutti i componenti della Giunta e del Consiglio di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

4. di dare mandato al Responsabile del Servizio di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 3;
5. di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
6. di dichiarare, con altra votazione all'unanimità per alzata di mano, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Ronco Canavese in modalità telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi del Comune di Ronco Canavese.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta e del Consiglio comunale che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

a) uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione;

b) lo svolgimento della seduta e la manifestazione del voto avvenga esclusivamente attraverso l’uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata.

2. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all’art. 2 comma 1 lett. a) presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco ovvero

del Presidente del Consiglio comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni.

3. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta e del Consiglio comunale potranno essere collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta e il Consiglio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

7. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

8. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

9. Il Sindaco e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta o del Consiglio collegati in videoconferenza da una sede diversa dal Palazzo comunale.

10. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

11. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

12. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta e del Consiglio deve essere inviata, a cura del Sindaco o del Presidente del Consiglio comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti tutti i componenti dell'Organo, ad eccezione di chi comunica l'assenza.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:
 - la modalità di svolgimento della seduta;
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta e del Consiglio.

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio comunale ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo pretorio del sito internet del Comune.

IL SINDACO
GIACOMINO LORENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOVENZI DR. UMBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/05/2022

IL MESSO COMUNALE
RECROSIO DAVIDE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente deliberazione, rilascia parere favorevole ;

IL RESPONSABILE del SERVIZIO
Lorenzo Giacomino

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla **regolarità contabile** della presente deliberazione rilascia parere favorevole ;

IL RESPONSABILE del SERVIZIO
Lorenzo Giacomino

DIVENUTA ESECUTIVA

Addi' 24/05/2022

Decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs n. 267/2000.

X Dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOVENZI DR. UMBERTO
