



COMUNE DI RONCO CANAVESE

10080 - Piazza Municipio, 1 **Provincia di Torino** C.F. 01487160010

Tel. N° 0124 / 817.803

Fax n° 0124 / 817419

Email: comune.roncocanavese@postecert.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CAT. GIUR/ECON. B1 – PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI”

IL COMUNE DI RONCO CANAVESE

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2017 e
della Determinazione del Responsabile di servizio n. 68/2017

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria Giur/Econ. B1 – Profilo professionale “OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI”

INFORMAZIONI GENERALI

- 1.L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e di contabilità pubblica vigente al momento della copertura del posto.
- 2.Al vincitore sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali nel tempo vigente per la categoria giuridica B posizione economica B1; in considerazione degli obblighi di gestione in forma associata di funzioni comunali incombenti sui Comuni con meno di 3.000 abitanti (310 abitanti al 1° gennaio 2017) il dipendente potrà essere tenuto a svolgere la propria prestazione lavorativa in regime di comando o convenzione ovvero essere trasferito all'Unione montana Valle Orco e Soana.
- 3.L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- 4.Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca deve essere notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.
- 5.Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
- 6.Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 7.Il concorso viene bandito nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 8.Ai sensi dell'art.1014 comma 3 e4 e dell'art.678 comma 9 d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA: che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

9. Ai fini della disciplina sulle assunzioni obbligatorie dettata dalla legge 99/1968 si dichiara che il presente concorso contempla la messa a bando di un posto a tempo pieno ed indeterminato che l'Ente ha in servizio a tempo indeterminato e determinato complessivamente quattro dipendenti.

10. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed in particolare al Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.11/1999.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti **a pena d'esclusione**:

a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) godimento dei diritti civili (anche negli stati di appartenenza o di provenienza in caso di cittadini UE diversi dall'Italia);

c) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni quarantuno come previsto dall'art.24 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi per tale profilo professionale;

d) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione;

e) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati nati entro l'anno 1985);

f) non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza media/scuola secondaria di primo grado;

i) essere in possesso delle patenti necessarie per la conduzione di veicoli e macchinari di proprietà dell'Ente e scuolabus: patenti di tipo B, KB, C + CQC, D, in corso di validità, abilitazione per la guida di trattori agricoli e forestali;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, sullo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Ronco Canavese, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n.445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione**, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

a) nome e cognome, data ed il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza nonché l'indirizzo al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61;

c) il godimento dei diritti civili e politici (anche nei paesi di appartenenza o provenienza per i candidati cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea);

d) l'assenza di condanne ovvero le eventuali condanne penali riportate che ai sensi delle leggi vigenti non vietino la costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

e) l'assolvimento degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della votazione;

g) il possesso delle patenti di guida di tipo B, KB, C + CQC, D in corso di validità, nonché il possesso dell'abilitazione necessaria per la guida di trattori agricoli e forestali;

h) l'aver prestato o prestare servizio presso pubbliche amministrazioni con descrizione dei servizi prestati (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati che non hanno mai prestato servizio per pubbliche amministrazioni);

i) l'assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2. I candidati debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

4. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

5. La domanda deve pervenire entro il 2 gennaio 2018, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

-presentazione direttamente al Protocollo del Comune di Ronco Canavese perentoriamente entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

-invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Ronco Canavese, Piazza Municipio n. 1 10080 -Provincia di Torino perentoriamente entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande;

-invio tramite pec, da posta elettronica certificata personale ossia intestata al candidato, alla pec del Comune di Ronco Canavese: **comune.roncocanavese@postecert.it** perentoriamente entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande;

6. L'invio da **casella di posta certificata non intestata** al candidato comporta **l'esclusione** della domanda.

7. **Non fa fede il timbro postale**; l'invio entro la data indicata come termine perentorio, anche se risultante da timbro postale, comporta **l'esclusione** della domanda qualora la stessa non sia pervenuta entro la data indicata.

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare a pena di esclusione:**

a) **quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria Comunale presso Unicredit Banca S.p.A. Agenzia di Pont Canavese codice IBAN: IT 77E0200830810000000554840 con causale "Tassa concorso";

b) **copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità** del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).

TITOLI

1. Il candidato che intende ottenere punteggio aggiuntivo previsto per la valutazione dei titoli posseduti deve allegare un elenco con il numero dei titoli di cui chiede la valutazione nonché idonea documentazione degli stessi secondo quanto di seguito esposto:

a) ai sensi e per gli effetti degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

b) il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia degli atti che attestino il possesso dei titoli dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 403/98.

c) rimane salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale, in copia autenticata ai sensi dell'articolo 14 L. 15/68, in copia autenticata dal responsabile del procedimento o dal dipendente addetto dell'Ufficio Personale ovvero di cui sia stata dichiarata la conformità all'originale in presenza degli stessi soggetti nominati o di quelli di cui si fa menzione all'articolo 4 L. 15/68 (il funzionario incaricato dal Sindaco, il Segretario Comunale, oppure un cancelliere o un notaio).

2. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

3. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Ronco Canavese o di altra Pubblica Amministrazione, dichiarando esplicitamente tale situazione nella domanda.

4. La mancata allegazione di titoli posseduti con le modalità previste ai precedenti punti equivale a rinuncia a valutazione degli stessi.

5. La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova pratica ed il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione delle prove orali.

6. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'articolo 38-40 del vigente Regolamento degli uffici e servizi e pertanto nella valutazione dei titoli la Commissione terrà conto dei seguenti criteri, fermo restando che il punteggio massimo attribuibile per ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli è pari a 15/45 punti:

a) Titoli di studio: da 0,9 a 3,6/45 punti per la votazione conseguita con il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso;

b) Titoli di servizio: fino a massimo 9,0/45 punti. Il computo è effettuato tenendo come parametro 0,6 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato presso Enti pubblici in servizio di ruolo nella categoria e profilo professionale richiesto dal bando o con categoria superiore, con punteggio ridotto del 10% per il servizio di ruolo riferibile al profilo professionale richiesto ma prestato in categorie inferiori, con riduzione del 10% per il servizio non di ruolo o non riferibile al profilo professionale richiesto, con applicazione del principio di proporzionalità per il servizio prestato ad orario ridotto e sommatoria dei punteggi in caso di pluralità di periodi lavorativi; servizio militare di leva, richiamo alle armi e ferma volontaria sono valutati come servizio specifico (0,6 punti/mese) se prestati in qualità di sottoufficiale o superiore ossia come servizio non specifico se prestato in con grado inferiore (riduzione 10%);

c) Titoli vari: fino a 2,4/45 punti per il curriculum professionale: il curriculum è necessario che il candidato sottoscriva, sotto la propria responsabilità, una relazione che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali documentabili e dei titoli di studio e abilitazioni conseguiti.

PROVE D'ESAME – PROGRAMMA, CALENDARIO E SEDI

1. La Commissione d'esame sarà nominata ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

2. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione d'esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora previsti per la preselezione, muniti di idoneo documento di identità, gli esiti della preselezione saranno resi noti mediante affissione sul sito web del Comune nella sezione dedicata ai concorsi.

3. Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta

La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

-nozioni sulla corretta esecuzione di lavori di manutenzione stradale e manutenzione muraria di fabbricati

-conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico nonché su veicoli e macchine operatrici generalmente in uso presso le Amministrazioni comunali ed in particolare presso i piccoli comuni montani

-nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica

-nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

b) Prova pratica

La prova consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di veicoli e macchine operatrici in uso presso il Servizio Tecnico manutentivo

c) Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

4. Le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio del Comune di Ronco Canavese in tre giornate diverse e non successive con il calendario che verrà reso noto sul sito web del Comune di Ronco Canavese in data 3 gennaio 2018.

5.Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito nella prova scritta la votazione di almeno 31,5/45. I risultati della prova scritta e della prova pratica saranno affissi sul sito web del Comune nella sezione dedicata ai concorsi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova pratica la votazione di almeno 31,5/45 (15 punti per ciascun componente di Commissione). La prova si intende superata dai candidati che conseguono la votazione di almeno 31,5/45 (15 punti per ciascun componente di Commissione).

6.Al termine della prova orale che sarà si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi, sul sito web del Comune. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove d'esame e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

7. La mancata presentazione dei candidati ammessi nella data ed orario fissati per lo svolgimento delle prove equivale a rinuncia al concorso.

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata tenuto conto della valutazione complessiva conseguita dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace con la pubblicazione sul sito web del Comune.

2. Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione entro termine perentorio non inferiore a cinque giorni a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti: atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile), titolo e patenti richiesti per l'accesso ed altri titoli prodotti e valutati.

4. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5. Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

6. Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

7. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, costituiscono presupposto per lo scorrimento della graduatoria.

8.La graduatoria del concorso avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione; l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti con le medesime caratteristiche di quelli per i quali il concorso è stato bandito, sussistendone la necessità ed i presupposti, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme. Inoltre la stessa può essere utilizzata per la copertura di posti con le medesime caratteristiche di quelli posti a concorso a tempo indeterminato o determinato da parte di altre Amministrazioni pubbliche che lo richiedano entro il termine di pubblicazione della graduatoria.

Ronco Canavese, lì 30/11/2017

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Tiziana Maglione

**AL COMUNE DI RONCO
CANAVESE**

PIAZZA MUNICIPIO N. 1

**10080 - RONCO
CANAVESE**

Pec: comune.roncocanavese@postecert.it

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIUR. ECON. B1 -PROFILO PROFESSIONALE " OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI " -

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____

Via _____ n.____ C.A.P. _____

Inoltre dichiara (N.B. *l'omissione di barratura su dichiarazioni richieste dal bando a pena di esclusione comporta esclusione della domanda*)

- o di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere italiano/a non appartenente alla Repubblica ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;
- o di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nel caso di cittadino di uno Stato dell'Unione Europea);
- o di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge non vietano la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (compilare lo spazio seguente soltanto in caso di condanne) _____

_____ ;

- o di essere in regola con gli obblighi militari e precisamente (compilare solo la voce di

interesse tra le tre seguenti):

- di aver prestato servizio di leva dal _____ al _____ grado ricoperto: _____;

- di aver prestato servizio sostitutivo alla leva dal _____ al _____;

- di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: _____

_____;

o di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando: _____

conseguito presso l'Istituto _____;

nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione _____;

o di essere in possesso delle patenti di guida di tipo B KB C+CQC D in corso di validità;

o di essere in possesso dell'abilitazione per la guida di trattori agricoli e forestale;

o di aver prestato/di prestare il/i seguente/i servizio/i alle dipendenze della pubblica amministrazione (specificare di seguito):

1) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

2) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

3) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

4) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

5) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

6) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite: _____

_____;

7) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare: _____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi : _____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimenonferite: _____

_____;

8) Ente: _____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare:_____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi :_____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite:_____

_____;

9) Ente:_____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare:_____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi :_____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite:_____

_____;

10) Ente:_____

Tipologia di contratto (tempo indeterminato/determinato/a tempo pieno o parziale/ contratto o servizio di tipo diverso da specificare:_____

_____;

Categorie giuridiche/qualifiche/posizioni economiche rivestite nel tempo con indicazione per ciascuna dei periodi :_____

_____;

Eventuali responsabilità di servizio o procedimento conferite:_____

_____;

o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

o (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge per il seguente motivo (indicare il titolo ai sensi art.5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni): _____

o (eventuale da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 51211992, n. 104) di aver necessità ai fini dell'espletamento delle prove del/i seguente/i ausili ovvero di tempi aggiuntivi_____

e a tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

Dichiara inoltre:

di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di impiegare il vincitore del concorso anche presso altra pubblica amministrazione mediante l'istituto della convenzione o del comando;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di aver intenzione di ricevere le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo: Città _____ Via _____ n. ___ C.A.P. ___;

di essere reperibile per comunicazioni urgenti al seguente recapito telefonico/cellulare/email: _____;

Dichiara, infine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

di allegare copia del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____;

di allegare copia della ricevuta di versamento/bonifico relativo alla tassa di partecipazione pari ad euro 10,00;

di allegare elenco titoli relativo n. ___ titoli di cui chiede la valutazione con relativi documenti a supporto;

di allegare curriculum professionale;

che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/00;

di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

Firma