



COMUNE DI RONCO CANAVESE
QUEMUN DE RÓNC
Paese francoprovenzale
nel Parco Nazionale Gran Paradiso
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



AVVISO

OGGETTO: Consultazione degli stakeholders per l'aggiornamento del “Nuovo codice di comportamento” del Comune di Ronco Canavese - presentazione di contributi o di suggerimenti.

L'Amministrazione comunale di Ronco Canavese, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dovrà approvare il *nuovo codice di comportamento* ”.

Tale documento è visibile alla pagina Albo Pretorio online e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali*, unitamente al presente avviso.

Al fine di favorire il più ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, **si invitano i soggetti interessati a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica ed integrazione al Nuovo codice di comportamento, entro le ore 12,00 del 28 gennaio 2022** utilizzando il modulo in allegato, da inviare con una delle seguenti modalità:

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.roncocanavese@postecert.it
- posta elettronica, all'indirizzo: tecnico@comune.roncocanavese.to.it
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in Ronco Canavese, da lunedì a venerdì ore 9-12;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati personali forniti al Servizio amministrativo è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all'adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso il comune di Ronco Canavese, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Ronco Canavese impiegati presso altri settori/servizi, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento informa di quanto segue:

- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. TRINCHERO Roberto , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@studiosigaucho.com

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale, nella sua veste di RPCT. Telefono: 0124817803; email: tecnico@comune.roncocanavese.to.it

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
(Antimina MANCINO – segretario c.le)

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
del Comune di Ronco Canavese**

- posta elettronica certificata: comune.roncocanavese@postecert.it
- posta elettronica, tecnico@comune.roncocanavese.to.it

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del codice di comportamento del Comune di Ronco Canavese. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____
denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____ telefono
n° _____ fax n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza del nuovo Codice di comportamento/ del Piano Anticorruzione e Trasparenza pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le due schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	