



COMUNE DI RONCO CANAVESE

10080 - Piazza Municipio, 1

Provincia di Torino

C.F. 01487160010

Tel. N° 0124 / 817.803

Fax n° 0124 / 817419

Email: comune.roncocanavese@postecert.it

Prot. n. 1171

Ronco C.se, li 20.05.2015

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITA' RICETTIVA (EX SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO)

1.OGGETTO

Il Comune di Ronco Canavese intende verificare, attraverso la pubblicazione del presente avviso, l'interesse alla concessione in uso per l'utilizzo dell'edificio ex scuola materna del Capoluogo.

Il presente avviso non rappresenta una procedura di gara per affidamento, ha esclusivamente carattere esplorativo e le manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Comunale. Coloro che manifesteranno interesse non potranno avanzare nei confronti del Comune di Ronco Canavese alcuna aspettativa o alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

2.FINALITA'

Il Comune intende realizzare un punto di riferimento per un turismo montano, leggero, a basso impatto, con particolare riferimento ai viaggiatori cosiddetti "verdi": alpinisti, podisti, ciclisti, escursionisti, amanti della natura in genere, persone attente alle realtà locali anche più piccole.

3.DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'immobile oggetto di concessione è situato nell'ex scuola materna del Capoluogo, ha un'età superiore ai 50 anni, si presenta in buono stato, è di proprietà del Comune di Ronco Canavese. Si tratta di un edificio composto al piano primo da un ampio terrazzo, n. 1 locale mensa/ricreativo, n. 1 angolo cottura attrezzato, un servizio igienico e 2 camere, potrà essere utilizzato per l'accoglienza con caratteristiche polifunzionali, con camere da letto e servizi igienici.

4.ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

4.a) Canone di concessione.

La concessione in oggetto comporterà, da parte del soggetto individuato quale gestore, il pagamento di un canone a favore del Comune di Ronco Canavese (To). Nella successiva lettera di invito sarà indicato il canone di concessione a base d'asta, che sarà oggetto di offerte al rialzo. Il canone di concessione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

4.b) Interventi a carico del concessionario

Saranno a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria dell'edificio, compresi:

- le verifiche periodiche degli impianti di terra;
- la manutenzione ordinaria dell'immobile;
- la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e idro-sanitari.

5.DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) o 9 (nove) da valutare in sede di offerta, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

6.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Privati, associazioni e società.

7.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.a) di accettare preliminarmente la stipula di tutte le assicurazioni necessarie previste dalla Legge a garanzia di terzi e della struttura medesima;

7.b) di non avere contenziosi giudiziali o arbitrali pendenti con il Comune di Ronco Canavese.

8.MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 7 dovranno far pervenire entro il giorno **30.05.2015** in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, apposita istanza di manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, indirizzate a Comune di Ronco Canavese – Piazza Municipio n. 1 – 10080 Ronco Canavese (TO).

Verrà ammessa a regolare valutazione ogni manifestazione di interesse comprendente tutte le informazioni richieste e la presentazione di una “proposta tecnica-gestionale” corredata da un “piano di spesa” sia a titolo di gestione che per gli investimenti, idoneo ed adeguato al regolare funzionamento della struttura in questione.

In particolare, nella proposta tecnica-gestionale e nel piano di spesa dovranno essere in ogni caso indicati:

- l'investimento che si intende effettuare per l'avvio dell'attività;
- i costi annuali ipotizzati per la gestione (comprensivi del canone concessorio);
- l'ipotesi di utile conseguibile nel corso di ogni annualità;
- il piano degli investimenti e dei relativi ammortamenti.

Il plico con l'indicazione esterna del mittente e dell'oggetto della concessione “manifestazione di interesse per l'utilizzo della ex scuola materna del Capoluogo”, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **30.05.2015**, a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito ovvero a mano. Ai fini della data di arrivo farà comunque fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare o legale rappresentante del soggetto interessato, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti:

- a) attestati, per sé e per gli altri legali rappresentanti di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la legislazione vigente;
- b) di accettare preliminarmente la stipula di tutte le assicurazioni necessarie previste dalla legge a garanzia di terzi e della struttura medesima;
- c) di non avere contenziosi giudiziali o arbitrali pendenti con il Comune di Ronco Canavese.

9.PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ronco Canavese, sul sito internet del Comune di Ronco Canavese all'indirizzo www.comune.roncocanavese.to.it, sul sito internet della Valle Soana all'indirizzo www.vallesoana.it e nelle bacheche comunali.

10.ALTRE INFORMAZIONI

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione in dipendenza del presente avviso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della Legge 196/2003. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Ulteriori informazioni e sopralluoghi sono reperibili presso l'Ufficio Tecnico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del Procedimento: Crosasso Dr. Danilo.

Il Responsabile del Servizio
(CROSASSO Dr. Danilo)

